



**Medezeggenschapsregeling
cliëntenraad Coöperatie Als Thuis**

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018) introduceert een nieuw instrument: de medezeggenschapsregeling. Vanuit deze regeling wordt een cliëntenraad ingesteld. Daarin staat beschreven hoe de raad wordt samengesteld en hoe deze functioneert.

De regeling bevat in ieder geval afspraken over:

het aantal leden van de cliëntenraad;
wie lid kan worden;
hoe leden worden gekozen;
hoe leden kunnen stoppen of ontslagen worden;
en hoelang iemand lid kan blijven.

Daarnaast wordt ook vastgelegd:

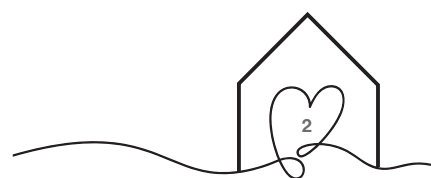
hoe de zorgaanbieder de cliëntenraad betreft bij belangrijke beslissingen;
hoe de taken verdeeld zijn als er meerdere raden binnen de organisatie zijn;
en hoe informatie aan de raad op een begrijpelijke manier wordt aangeboden.

Coöperatie Als Thuis heeft aan deze basis vijf aanvullende onderwerpen toegevoegd:

hoe het overleg tussen de cliëntenraad en de zorgaanbieder wordt vormgegeven;
hoe wordt gezorgd dat leden van de raad geen nadelige gevolgen ondervinden van hun lidmaatschap;
hoe jaarlijks wordt afgesproken wat de raad nodig heeft en welk budget beschikbaar is;
hoe de inspraak van cliënten en verwanten wordt geregeld;
en hoe de medezeggenschapsregeling wordt geëvalueerd.

Deze onderwerpen zijn essentieel voor het goed functioneren van de cliëntenraad. Afwijken van deze afspraken is mogelijk, zolang dit met duidelijke onderbouwing gebeurt.

Deze regeling is gebaseerd op het model van de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN), KansPlus (belangenorganisatie voor mensen met een verstandelijke beperking) en het Landelijk Steunpunt (mede)zeggenschap (LSR).



Hoofdstuk 1 - Algemeen

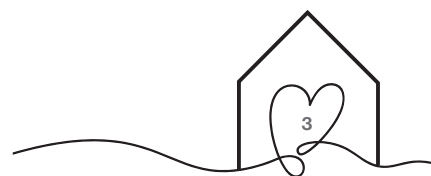
Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling bedoelen we met:

- Zorgaanbieder: Coöperatie Als Thuis.
- Cliënten: Mensen die zorg ontvangen van Coöperatie Als Thuis.
- Verwanten: Vertegenwoordigers van een cliënt of andere personen die langdurig betrokken zijn bij een cliënt.

Artikel 2. Instelling van de cliëntenraad

Coöperatie Als Thuis stelt een cliëntenraad in die er is voor álle cliënten van Coöperatie Als Thuis. Deze cliëntenraad behartigt de gezamenlijke belangen van alle cliënten binnen de hele organisatie.



Hoofdstuk 2 Samenstelling cliëntenraad

Artikel 3. Samenstelling cliëntenraad .

Lid 1, Aantal leden met zetelverdeling cliënten/verwanten

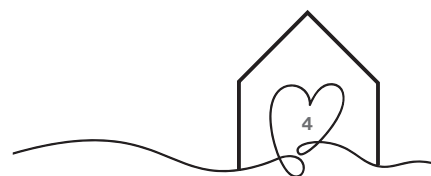
1. De cliëntenraad heeft minimaal 4 leden, van wie ten minimaal 3 verwanten en 1 bewoner/cliënt zijn.
2. Als de cliëntenraad zes maanden minder dan drie leden heeft, heft de cliëntenraad zich op. Coöperatie Ouderkracht start binnen een jaar na opheffing van de cliëntenraad een wervingsen selectieprocedure om een nieuwe cliëntenraad in te stellen.

Artikel 4. Instelling van de (nieuwe) cliëntenraad

1. Coöperatie Als Thuis stelt in overleg met cliënten/verwanten een profielschets op van leden van de cliëntenraad.
2. Coöperatie Als Thuis laat cliënten en verwanten weten, over de instelling van de cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen.
3. Coöperatie Als Thuis stelt een werkgroep in die kandidaten voor het lidmaatschap van de cliëntenraad uitnodigt voor een gesprek. Vanuit de profielschets beoordeelt de werkgroep of zij geschikt zijn voor de cliëntenraad. Cliënten en verwanten maken deel uit van deze werkgroep.
4. De werkgroep draagt kandidaten voor de cliëntenraad voor aan Coöperatie Als Thuis. Coöperatie Als Thuis gaat akkoord met de voordracht, behalve als de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets. Of als de cliëntenraad niet zou zijn samengesteld volgens deze medezeggenschapsregeling. Als Coöperatie Als Thuis denkt niet akkoord te gaan met een voordracht, bespreekt hij dit eerst met de werkgroep. Als Coöperatie Als Thuis akkoord gaat met de voordracht, dragen de werkgroep en Coöperatie Als Thuis de kandidaat ter benoeming voor aan de cliënten en verwanten tijdens een bijeenkomst waarvoor de cliënten en verwanten worden uitgenodigd. De cliënten en verwanten beslissen met meerderheid van stemmen over de voordracht.

Artikel 5. Zittingstermijn

1. Leden van de cliëntenraad komen voor vier jaar in de cliëntenraad en dat kan een keer verlengd worden met 4 jaar.
2. De cliëntenraad en Coöperatie Als Thuis houden een overzicht bij waarop staat: a. wanneer de leden in de raad zijn gekomen; b. wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt; c. welke leden herbenoembaar zijn; d. als een lid herbenoembaar is, is ook aangegeven wanneer het proces voor herbenoeming start; e. als een lid niet herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer het proces voor werving van een opvolger start.
3. Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn, wordt een lid gevraagd of deze herbenoemd wil worden. Is dat het geval, dan beslist de cliëntenraad met meerderheid van stemmen over diens herbenoeming. Is dat niet het geval, dan wordt het wervingsproces gestart, zodat tijdig de vacature opgevuld kan worden.



Artikel 6. Werving en selectie bij vacatures bij de bestaande cliëntenraad.

1. De cliëntenraad en Coöperatie Als Thuis stellen samen een profielschets op van leden van de cliëntenraad.
2. De cliëntenraad verteld cliënten en verwanten over iedere vacature in de cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen. Coöperatie Als Thuis geeft hieraan op verzoek van de cliëntenraad zijn hulp.
3. De cliëntenraad nodigt kandidaten uit voor een gesprek. Op basis van de profielschets wordt gekeken, of zij geschikt zijn voor de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad draagt een kandidaat voor aan Coöperatie Als Thuis. Coöperatie Als Thuis gaat akkoord met de voordracht. Als de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de cliëntenraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling, gaat Coöperatie Als Thuis niet akkoord. Als Coöperatie Als Thuis denkt niet akkoord te gaan bespreekt hij dit eerst met de cliëntenraad.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

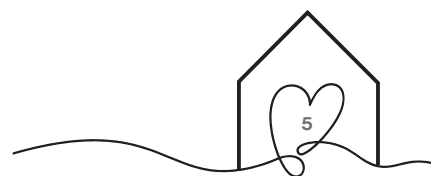
1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad stopt door:
 - a. einde van de zittingstermijn;
 - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - c. ontslag door de cliëntenraad volgens artikel 7 lid 2;
 - d. ontslag door de zorgaanbieder volgens artikel 7 lid 3;
 - e. beëindiging van de zorgovereenkomst met Coöperatie Als Thuis als het om een cliënt gaat.
 - f. binnen vier maanden na beëindiging van de zorgovereenkomst tussen de cliënt en Coöperatie Als Thuis, als het om een verwant gaat.

lid 2. De cliëntenraad kan besluiten een lid van de cliëntenraad te ontslaan als voortzetting van het lidmaatschap niet van de raad gevraagd kan worden. De cliëntenraad ontslaat een lid van de cliëntenraad niet eerder, nadat hij het desbetreffende lid schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij van plan is het lid te ontslaan. Het lid krijgt minimaal twee weken de tijd om zijn mening te geven over het voorgenomen ontslag. Een besluit om een lid van de cliëntenraad te ontslaan, wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen.

lid 3. Coöperatie Als Thuis kan een lid van de cliëntenraad ontslaan als hij van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van hem gevraagd kan worden. Coöperatie Als Thuis ontslaat een lid van de cliëntenraad niet eerder dan nadat hij het desbetreffende lid en de cliëntenraad schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid en de cliëntenraad ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven ieder hun mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag.

Artikel 8. Deelraden

1. Als de cliëntenraad bestaat uit cliënten en verwanten heeft de raad het recht twee deelraden in te stellen waarvan de cliënten of de verwanten deel uitmaken. Cliëntenraad Coöperatie Als Thuis maakt geen gebruik van deze bevoegdheid.



Hoofdstuk 3 - Overleg tussen Coöperatie Ouderkracht en de cliëntenraad

Artikel 9. Overlegvergadering

Coöperatie Als Thuis en de cliëntenraad overleggen minimaal zes keer per jaar met elkaar. Dit heet een overlegvergadering.

Zo'n overleg vindt ook plaats als één van beide partijen hierom vraagt, en wel binnen twee weken.

Artikel 10. Wie doen mee aan de overlegvergadering

Namens Coöperatie Als Thuis is er in elk geval een lid van het bestuur aanwezig. Als het nodig is, sluit het hele bestuur aan.

De cliëntenraad kan alleen besluiten nemen tijdens de vergadering als minstens de helft van de leden aanwezig is.

De voorzitter van de cliëntenraad leidt de vergadering.

De ondersteuner van de cliëntenraad is de secretaris van de vergadering en heeft een adviserende stem.

Artikel 11. Agenda en verslag

De ondersteuner van de cliëntenraad maakt samen met de voorzitter en de vertegenwoordiger van Coöperatie Als Thuis een concept-agenda. De agenda wordt vastgesteld tijdens de vergadering.

De agenda en stukken worden minimaal een week van tevoren naar alle deelnemers gestuurd.

Na afloop maakt de ondersteuner een conceptverslag. Dit wordt in de volgende overlegvergadering goedgekeurd en daarna openbaar gemaakt.



Hoofdstuk 4 - Bevoegdheden en rol bij besluiten

Artikel 12. Begrijpelijke informatie

Coöperatie Als Thuis zorgt ervoor dat de informatie die de cliëntenraad nodig heeft, duidelijk en begrijpelijk is. Als iets niet duidelijk is, kan de cliëntenraad om een toelichting vragen. Dat gebeurt dan op tijd, zodat de raad zich goed kan voorbereiden op het overleg.

Artikel 13. Bevoegdheden van de cliëntenraad

De cliëntenraad mag op eigen initiatief advies geven over onderwerpen die belangrijk zijn voor cliënten. Coöperatie Als Thuis vraagt advies over besluiten zoals genoemd in artikel 7 van de Wmcz 2018. Als een andere cliëntenraad hierover mag adviseren volgens een andere regeling, geldt deze regel niet. Adviezen worden binnen zes weken verwacht, tenzij anders afgesproken. Voor besluiten uit artikel 8 van de Wmcz 2018 is instemming van de cliëntenraad nodig. Ook hier geldt: als een andere raad hierover mag beslissen, geldt dat. Binnen zes weken laat de raad weten of ze instemmen, tenzij een andere termijn is afgesproken.

Artikel 14. Rol van de cliëntenraad bij besluitvorming

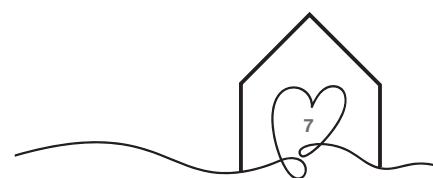
Als Coöperatie Als Thuis werkt aan een besluit dat over de cliënten gaat waarvoor de raad bedoeld is, wordt bij de start van het proces besproken wat de rol van de cliëntenraad daarbij is. Dit geldt bijvoorbeeld bij besluiten over: wijziging van de doelstelling of grondslag van de organisatie, fusie of samenwerking, overdracht van de zeggenschap over (een deel van) de zorg, verbouwing, nieuwbouw of verhuizing, selectie en benoeming van het management en het bestuur. Coöperatie Als Thuis heeft geen formele lokale raden, maar wil wel dat besluiten zo veel mogelijk lokaal worden genomen - met de mensen die het aangaat. Als een lokaal besluit valt onder artikel 7 of 8 van de Wmcz, dan gaat het zo: Het probleem wordt besproken met cliënten en/of verwanten; Er wordt een lokaal proces afgesproken voor inspraak; Het voorgenomen besluit wordt besproken met betrokkenen op de locatie; De cliëntenraad wordt op de hoogte gehouden van het proces en de uitkomst.

Artikel 15. Geen nadelen door lidmaatschap

Coöperatie Als Thuis zorgt ervoor dat leden van de cliëntenraad geen nadelige gevolgen ondervinden van hun lidmaatschap. Als een lid zich toch benadeeld voelt, kan dit worden gemeld bij het bestuur of via de klachtenregeling van Coöperatie Als Thuis.

Artikel 16. Faciliteiten en kosten

Minimaal één keer per jaar bespreken Coöperatie Als Thuis en de cliëntenraad welke faciliteiten nodig zijn en welke kosten de raad maakt. De cliëntenraad krijgt een budget voor deze kosten. De penningmeester van de raad beheert dit budget.



Hoofdstuk 5 - Commissie van vertrouwenslieden

Artikel 17. Vertrouwenscommissie

Bij meningsverschillen over de uitvoering van deze regeling kan de landelijke commissie van vertrouwenslieden worden ingeschakeld. Uitzondering: geschillen over ontslag van een lid vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6 - Inspraak cliënten en verwanten

Artikel 18. Inspraak

Cliënten die langdurig zorg ontvangen en hun verwanten krijgen de kans om mee te praten over zaken die invloed hebben op het dagelijks leven. Coöperatie Als Thuis laat hen weten wat er is gedaan met de uitkomsten van die inspraak. De cliëntenraad gebruikt deze input in zijn werk en koppelt ook terug wat ermee is gedaan. De raad vraagt actief naar wensen en ideeën van cliënten en verwanten en informeert hen over het werk en de resultaten. Coöperatie Als Thuis ondersteunt hierbij.

Hoofdstuk 7 - Evaluatie en aanpassing van de regeling

Artikel 19. Evaluatie

Elke drie jaar bespreken Coöperatie Als Thuis en de cliëntenraad hoe hun samenwerking verloopt en of de regeling nog passend is. Uiterlijk twee maanden van tevoren spreken ze af wanneer en hoe de evaluatie wordt voorbereid en uitgevoerd.

Artikel 20. Wijziging en vaststelling

Coöperatie Als Thuis kan deze regeling aanpassen of stoppen, maar alleen met instemming van de cliëntenraad of toestemming van de vertrouwenscommissie of de ondernemingskamer. De cliëntenraad mag ook zelf voorstellen doen voor wijziging van de regeling. Deze regeling is vastgesteld door Coöperatie Als Thuis, met instemming van een representatieve groep cliënten en/of verwanten op 1 juni 2025, en is vanaf die datum van kracht.

